



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน



โรงเรียนบ้านปากลง

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



รายงานการวิเคราะห์

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๔ ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity & Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ของโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล จำนวน 45 โรงเรียน

โรงเรียนบ้านปากทอง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4 เป็นหนึ่งในหน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อเป็นการยกระดับการบริหารงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสให้เป็นไปตามกรอบในการพัฒนาและการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล เกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพในการให้บริการด้วยความเป็นธรรม ผ่านการปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน มีขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการอย่างชัดเจน ให้ความสำคัญกับการป้องกันและจัดการความเสี่ยงหรือช่องทางที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต การรับสินบน หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเท่าทันสถานการณ์ ตลอดจนผลักดันให้เกิดทิศทางการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานภายในสถาบันพระปกเกล้าในภาพรวมอย่างมีประสิทธิภาพ

2. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านปากทอง

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านปากทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับ 98.91 คะแนน อยู่ในระดับ AA (Excellence)

ลำดับ	โรงเรียน	IIT	EIT(1)	EIT(2)	OIT	รวม	ระดับ	ผลการประเมิน
12	โรงเรียนบ้านปากทอง	29.81	15.00	15.00	39.10	98.91	AA	ผ่าน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านปากดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ตามตัวชี้วัด

รหัส	โรงเรียน	IIT				คะแนนเบื้องต้น*								คะแนนเบื้องต้น*								EIT(1)		EIT(2)		คะแนนเบื้องต้น*				รวม	ระดับ	Download
		แจ้ง/ตั้ง	10/ตอบ	10/ตอบ	แล้ว/จบ	IIT	IITข้อ1	IITข้อ2	IITข้อ3	IITข้อ4	IITข้อ5	ต่าง(30)	EIT(1)	ข้อ6(1)	ข้อ7(1)	ข้อ8(1)	EIT(2)	ข้อ6(2)	ข้อ7(2)	ข้อ8(2)	EIT(1)	ต่าง(15)	ต่าง(15)	OIT	OIT	ข้อ9(1)	ข้อ10(1)	OIT	ต่าง(40)			
BF1080210545	บ้านเขาลำไย	16/17	15	15	/	93.44	96.09	90.55	95.47	90.59	94.50	28.03	99.56	98.87	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	14.93	15.00	92.50	100.00	38.50	98.47	AA					
BI1080210247	บ้านอินทนิล	13/12	15	16	/	97.79	99.54	96.76	99.08	96.31	97.25	29.34	92.29	91.31	94.21	91.34	91.73	94.48	91.17	89.53	13.84	13.78	92.50	45.00	27.50	84.38	B					
BJ1080210092	บ้านท่าจันทร์	6/6	33	10	/	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	30.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	15.00	15.00	95.00	100.00	39.00	99.00	AA					
BK1080210528	บ้านเขายาวนพม่า	19/20	30	15	/	97.89	99.17	98.62	92.50	99.17	100.00	29.37	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	15.00	15.00	90.50	90.00	38.10	98.10	AA					
BM1080210516	บ้านช่องเขาหมาก	16/16	17	15	/	96.67	100	100	100	83.33	100	29.00	98.53	99.56	98.24	97.80	100.00	100.00	100.00	100.00	14.78	15.00	98.00	87.50	37.10	95.57	AA					
CB1080210083	ชุมชนวัดบางคู	17/17	15	15	/	100	100	100	100	100	100	30.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	15.00	15.00	100.00	100.00	40.00	100.00	AA					
CD1080210076	ชุมชนบ้านบางไทร	21/21	16	17	/	91.07	95.54	91.06	96.85	87.64	84.24	27.32	87.21	90.32	85.85	85.45	87.45	90.51	84.23	87.60	13.08	13.12	81.00	90.00	34.20	87.72	A					
CM1080210270	ชุมชนใหม่	15/16	16	11	/	97.93	98.97	97.92	97.58	97.58	97.59	29.38	96.38	97.50	94.99	96.66	97.35	97.36	95.34	99.34	14.46	14.60	95.50	83.75	35.85	94.29	A					
GG1080210619	บ้านวังดง	16/18	19	20	/	97.36	99.39	95.08	98.17	95.69	98.47	29.21	95.00	94.69	95.13	95.16	94.43	95.34	94.55	93.40	14.25	14.16	100.00	100.00	40.00	97.62	AA					
KI1080210722	เคียนคีรี	23/24	16	15	/	100	100	100	100	100	100	30.00	100.00	100.00	100.00	100.00	99.56	100.00	98.67	100.00	15.00	14.93	100.00	100.00	40.00	99.93	AA					
NK1080210622	วัดนาทัน	6/6	15	20	/	100	100	100	100	100	100	30.00	100.00	100.00	100.00	100.00	98.08	100.00	95.56	98.67	15.00	14.71	100.00	90.00	38.00	97.71	AA					
OK1080210620	วัดพระนาค	13/13	15	14	/	99.92	100	100	99.58	100	100	29.98	99.27	100.00	98.68	99.12	98.26	98.57	98.67	99.53	14.89	14.74	100.00	100.00	40.00	99.60	AA					
OW1080210626	วัดเขาขุนพนม	34/35	15	15	/	95.29	98.58	92.87	93.98	94.47	96.53	28.59	95.58	97.64	91.93	97.17	98.53	98.24	99.12	98.24	14.34	14.78	100.00	90.00	38.00	95.71	AA					
PL1080210728	บ้านปากดง	16/16	15	12	/	99.38	98.96	98.96	100	98.96	100	29.81	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	15.00	15.00	95.50	100.00	39.10	98.91	AA					
PT1080210254	ปทุมมาภู	48/52	19	15	/	99.72	99.89	99.36	99.89	99.68	99.79	29.92	99.51	98.52	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	14.93	15.00	100.00	100.00	40.00	99.93	AA					
RK1080210733	บ้านโรงเหล็ก	24/25	21	10	/	98.98	100	97.57	99.33	98.45	99.56	29.69	89.05	88.12	88.00	93.02	94.48	98.04	92.02	95.38	13.36	14.17	90.00	87.50	35.50	92.72	A					
TC1080210269	บ้านทุ่งทอง	14/17	16	14	/	98.51	97.74	97.74	99.03	99.68	98.38	29.55	96.22	95.29	94.80	98.59	96.47	99.56	96.03	93.83	14.43	14.47	100.00	100.00	40.00	98.46	AA					
TO1080210627	วัดโคก	15/15	16	11	/	99.78	100	100	100	98.89	100	30.00	99.41	98.67	100.00	99.56	99.39	100.00	98.18	100.00	14.91	14.91	100.00	100.00	40.00	99.75	AA					
WD1080210274	วัดดอนโคก	17/17	16	27	/	89.14	94.79	87.3	91.56	86.98	85.06	29.93	98.21	94.64	100.00	100.00	99.32	98.84	99.13	100.00	14.20	14.90	95.00	100.00	39.00	95.37	AA					
WG1080210230	วัดห้วยป่าดง	18/19	16	18	/	99.77	100	99.12	100	99.71	100	29.93	99.86	100.00	100.00	99.59	99.48	98.44	100.00	100.00	14.98	14.92	98.00	90.00	37.60	97.43	AA					
WI1080210234	วัดสระประสิทธิ์	15/15	15	14	/	100	100	100	100	100	100	30.00	99.56	98.67	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	14.93	15.00	100.00	100.00	40.00	99.93	AA					
WK1080210726	วัดคงคา	15/18	28	14	/	96.62	98.46	96	97.25	94.44	96.94	28.99	99.61	99.53	100.00	99.29	90.38	91.03	88.61	91.49	14.94	13.58	87.50	80.00	33.50	90.98	A					
WM1080210523	วัดโมฬีรัตนนิมิต	25/27	19	19	/	99.22	99.39	99.59	98.77	98.56	99.8	29.77	96.17	96.86	97.22	94.42	95.35	96.70	94.11	95.23	14.43	14.30	100.00	90.00	38.00	96.49	AA					
WN1080210548	วัดเขาน้อย	15/15	17	16	/	99.22	99.39	99.59	98.77	98.56	99.8	29.77	96.17	96.86	97.22	94.42	95.35	96.70	94.11	95.23	14.43	14.30	97.50	93.75	38.25	96.74	AA					
WP1080210526	วัดเขาสองดงพิชิต	15/16	33	17	/	96.6	95.49	95.14	96.88	96.54	98.97	28.98	98.86	98.39	98.79	99.39	100.00	100.00	100.00	100.00	14.83	15.00	100.00	100.00	40.00	98.81	AA					
WR1080210276	วัดจันทาราม	11/11	15	12	/	99.2	100	100	100	97.48	98.5	29.76	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	15.00	15.00	86.00	80.00	33.20	92.98	A					
WS1080210522	วัดสุวรรณาราม	13/13	16	16	/	97.78	98.73	95.29	97.45	97.44	100	29.33	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	15.00	15.00	98.00	100.00	39.60	98.93	AA					
WT1080210239	วัดเขาคา	17/17	15	15	/	100	100	100	100	100	100	30.00	99.56	98.67	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	14.93	15.00	100.00	100.00	40.00	99.93	AA					
WW1080210537	วัดลำไยถาว	14/17	16	15	/	98.57	99.02	97.07	99.03	99.03	98.7	29.57	98.89	100.00	97.91	98.75	100.00	100.00	100.00	100.00	14.83	15.00	100.00	93.75	38.75	98.15	AA					
WY1080210511	วัดประทุมพิกุล	65/66	7	1	/	90.41	96.6	86.51	93.39	88.36	87.18	27.12	93.38	98.11	92.43	89.60	93.33	100.00	100.00	80.00	14.01	14.00	40.50	0.00	8.10	63.23	D					
YT1080210231	วัดยางทอง	15/15	16	14	/	99.93	100	100	100	100	99.63	29.98	99.86	100.00	100.00	99.59	99.68	100.00	100.00	99.04	14.98	14.95	98.00	100.00	39.60	99.51	AA					
SP1080210235	บ้านสองแพรกนิคม	13/14	26	11	/	99.05	100	98.4	100	96.83	100	29.72	84.54	84.47	85.58	83.58	100.00	100.00	100.00	100.00	12.68	15.00	100.00	81.25	32.25	89.65	A					
TK1080210539	บ้านทุ่งศรี	15/15	15	16	/	93	98.17	91.17	95.57	91.16	88.96	27.90	98.61	96.95	95.40	97.46	82.32	85.81	77.21	83.93	14.49	12.35	70.00	93.75	32.75	87.49	A					
BB1080210257	บ้านสระบัว	21/21	17	23	/	88.53	96.33	84.98	88.14	84.74	88.44	26.56	79.63	86.76	75.79	76.36	85.02	86.76	75.79	76.36	11.94	12.75	98.00	87.50	37.10	88.36	A					
BD1080210547	บ้านปราบราชบุรี	10/10	15	16	/	100	100	100	100	100	100	30.00	97.34	97.77	96.45	97.79	98.68	98.23	99.12	98.68	14.60	14.80	100.00	100.00	40.00	99.40	AA					
BG1080210258	บ้านโนนสูง	20/20	31	11	/	91.71	94.47	89.19	97.24	85.61	92.03	27.51	94.75	95.59	93.70	94.97	92.90	95.60	92.64	90.47	14.21	13.94	100.00	100.00	40.00	95.66	AA					
BI1080210082	บ้านท่าน้อย	13/14	16	15	/	80.9	86.12	81.77	86.15	73.45	77.02	24.27	98.08	97.94	97.94	98.35	99.71	100.00	100.00	99.12	14.71	14.96	21.50	10.00	6.30	60.24	D					
BT1080210541	บ้านสุวรรณเขต	10/10	16	16	/	83.29	93.93	80.57	86.22	78.42	77.33	24.99	90.71	92.46	91.49	88.20	100.00	100.00	100.00	100.00	13.61	15.00	100.00	90.00	38.00	91.60	A					
BU1080210530	บ้านโพน	13/13	15	18	/	98.04	100	98.72	97.03	94.87	99.58	29.41	98.53	98.68	98.68	98.24	98.09	98.68	98.68	96.92	14.78	14.71	86.00	80.00	33.20	92.11	A					
CT1080210549	วัดกลาง	10/15	25	15	/	84.59	90.4	80.8	85.66	80.82	85.27	25.38	98.41	96.81	98.94	99.47	99.71	100.00	100.00	99.12	14.76	14.96	100.00	100.0								

เมื่อพิจารณาจากผลการประเมินตามตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัด แล้วพบว่า

1) ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับร้อยละ 100 ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน
- ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

สรุปได้ว่า ตัวชี้วัดข้างต้นเป็นตัวชี้วัดที่โรงเรียนบ้านปากหลง ได้คะแนนเฉลี่ยรวมสูงสุดเท่ากับร้อยละ 100 ถือเป็น “จุดแข็งของโรงเรียนบ้านปากหลง”

2) ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนเฉลี่ยรวมรองลงมา ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับร้อยละ 98.96
- ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ได้คะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับร้อยละ 98.96
- ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับร้อยละ 98.96

สรุปได้ว่า ตัวชี้วัดข้างต้น เนื่องจากได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมจากการประเมินน้อยที่สุดเท่ากับร้อยละ 98.96 ซึ่งรองลงมาจากร้อยละ 100 ถือเป็น “จุดอ่อนของโรงเรียนบ้านปากหลงที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น”

- ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับร้อยละ 95.50 โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

สรุปได้ว่า ตัวชี้วัดข้างต้น เนื่องจากได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมจากการประเมินน้อยที่สุดเท่ากับร้อยละ 95.50 ซึ่งรองลงมาจากร้อยละ 98.96 ถือเป็น “จุดอ่อนของโรงเรียนบ้านปากหลงที่จะต้องจะต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน”

3. การวิเคราะห์ข้อมูล

3.1 จุดแข็งของโรงเรียนบ้านปากทอง จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 พิจารณาจากคะแนนที่ได้รับ 100 จำนวน 6 ตัวชี้วัด ได้แก่

(1) **ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ** ได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับร้อยละ 100 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในโรงเรียนบ้านปากทองต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

(2) **ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต** ได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับร้อยละ 100 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในของโรงเรียนบ้านปากทองต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของโรงเรียน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยโรงเรียนมีการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในตรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ โรงเรียนได้มีการเผยแพร่นโยบายและแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างชัดเจน เพื่อเปิดโอกาสให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับรู้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินการ

(3) **ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน** ได้รับคะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 100 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนบ้านปากทอง ได้แก่ ผู้ปกครอง ผู้ค้าผู้ขาย ผู้รับบริการ ฯลฯ ต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ แสดงให้เห็นว่า ผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านปากทอง โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงเจ้าหน้าที่มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการการให้บริการของโรงเรียนบ้านปากทอง แก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่ อย่างมีคุณธรรม รวมทั้งไม่พบการถูกเจ้าหน้าที่ร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งอื่น อาทิ การเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการต่าง ๆ

(4) **ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร** ได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับร้อยละ 100 เป็นคะแนนจากการประเมิน การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนบ้านปากทองต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของโรงเรียนบ้านปากทองในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน แสดงให้เห็นว่าโรงเรียนบ้านปากทองให้ความสำคัญกับการสื่อสารในเรื่องผลการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านปากทองและข้อมูลที่สาธารณชนควรได้รับทราบ รวมทั้งโรงเรียนบ้านปากทองได้จัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการ และสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนบ้านปากทองด้วย เพื่อสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(5) **ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน** ได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับร้อยละ 100 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนบ้านปากลงต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านปากลง ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของโรงเรียนบ้านปากลงให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น อีกทั้งโรงเรียนบ้านปากลงมีการปรับปรุงช่องทางเพื่อการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของโรงเรียนบ้านปากลงให้ดียิ่งขึ้น

(6) **ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต** ได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับร้อยละ 100 ซึ่งเป็นคะแนนจากการเปิดเผยข้อมูลในการดำเนินงานต่าง ๆ ให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างเป็นปัจจุบันผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านปากลงใน 2 ประเด็น คือ ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ทั้งนี้ จากการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานต่าง ๆ ช่างต้น แสดงให้เห็นถึงความตั้งใจและความพยายามของโรงเรียนบ้านปากลงในการบริหารงานเพื่อป้องกันและลดมิให้เกิดการทุจริตขึ้นภายในโรงเรียนบ้านปากลง

3.2 จุดอ่อนของโรงเรียนบ้านปากลงที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จำนวน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

(1) **ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่** ได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับร้อยละ 98.96 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในโรงเรียนบ้านปากลงต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน แต่อย่างไรก็ดี โรงเรียนบ้านปากลงจะมุ่งเน้นให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการปฏิบัติงานของบุคลากรในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน

(2) **ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ** ได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับร้อยละ 98.96 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในโรงเรียนบ้านปากลงต่อการดำเนินงานต่าง ๆ ของสถาบัน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของโรงเรียนบ้านปากลงอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรในเรื่องต่าง ๆ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ ซึ่งจะเห็นได้ว่าโรงเรียนบ้านปากลงควรให้ความสำคัญ

เกี่ยวกับการรับรู้แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีการศึกษาของโรงเรียนบ้านปากลงและการเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการสอบถาม ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของโรงเรียนบ้านปากลงได้

(3) **ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ** ได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับร้อยละ 98.96 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในโรงเรียนบ้านปากลงต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของโรงเรียนบ้านปากลง ไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในโรงเรียนบ้านปากลงและการยืมโดยบุคคลภายนอกโรงเรียนบ้านปากลง ซึ่งโรงเรียนบ้านปากลงควรมีการจัดทำขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น และมีการกำหนดแนวปฏิบัติของโรงเรียนบ้านปากลงเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรยึดถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้องยิ่งขึ้น

3.3 จุดอ่อนของโรงเรียนบ้านปากลงที่จะต้องจะต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จำนวน 1 ตัวชี้วัด ได้แก่

(1) **ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล** ได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับร้อยละ 95.50 ซึ่งเป็นคะแนนจากการเปิดเผยข้อมูลในการดำเนินงานต่าง ๆ ให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างเป็นปัจจุบันผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านปากลง คือ ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน ได้แก่ แผนการดำเนินงาน การปฏิบัติงาน การให้บริการ โดยจะต้องมีแผนการปฏิบัติงานในฝ่ายงานต่างๆ อย่างเร่งด่วนเพื่อช่วยให้บุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องไม่เกิดข้อผิดพลาดใดๆ ซึ่งอาจจะทำให้เกิดความเสียหายต่อโรงเรียนบ้านปากลง

4. การนำผลการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมิน ITA สู่อุปกรณ์ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานโดยกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านปากลง

ที่	ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	การปฏิบัติหน้าที่	<u>กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</u> 1. พัฒนาการปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เน้น ขั้นตอนที่สะดวกในการรับบริการ และกระชับระยะเวลา เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการบริการ 2. ส่งเสริมให้ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่าง เท่าเทียมกัน	1. วางแผน วิเคราะห์งานที่ให้บริการโดยคำนึงถึงขั้นตอนที่สะดวกในการ รับบริการ และกระชับระยะเวลาเพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการบริการ 2. ปรับปรุงคู่มือการให้บริการ 3. สร้างการรับรู้กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ให้ยึดถือปฏิบัติตามคู่มือการ ให้บริการ 4. เผยแพร่คู่มือการให้บริการสู่สาธารณะ 5. สำรวจ/ประเมินความพึงพอใจของผู้มารับบริการ ณ จุดบริการ โดย ประเมินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ 6. สรุปผลการให้บริการ จัดทำสถิติ และผลการประเมิน ความพึงพอใจ	1 ต.ค 66 – 30 ก.ย. 67	- คณะผู้บริหาร - คุณครูทุกฝ่ายงาน
		<u>การให้บริการและระบบ E-Service</u> 1. พัฒนาวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้น และสร้างการรับรู้ให้บุคคล ภายนอกให้ รับรู้ถึงการเปลี่ยนแปลง เน้นการเผยแพร่ข้อมูลให้รับทราบ (inform) 2. เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน/การให้บริการระบบ E-Service โดยนำมาใช้ในงานให้ หลากหลาย และสามารถใช้งานได้สะดวกมาก ยิ่งขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการใช้บริการให้ ครอบคลุมมากที่สุด	1. วางแผน วิเคราะห์การนำระบบ E-Service มาใช้ในงานบริการ ให้ เพิ่มมากขึ้น 2. พัฒนาระบบ E-Service ให้สอดคล้องกับภารกิจงานนั้น ๆ 3. ทดลองใช้ระบบ E-Service ที่พัฒนาขึ้น 4. จัดทำคู่มือการใช้งาน ระบบ E-Service ต่าง ๆ 5. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ระบบ E-Service และ คู่มือการใช้งานระบบ 6. สำรวจ/ประเมินความพึงพอใจของผู้มารับบริการผ่านระบบ E- Service 7. สรุปผลการให้บริการ จัดทำสถิติ และผลการประเมินความพึงพอใจ	1 ต.ค 66 – 30 ก.ย. 67	- งานประชาสัมพันธ์ โรงเรียน - คุณครูทุกฝ่ายงาน

ที่	ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2	การเปิดเผยข้อมูล	<u>ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</u> 1. ออกแบบผัง/ปรับปรุงโครงสร้างเว็บไซต์ของหน่วยงานใหม่ และเพิ่มข้อมูลที่คิดว่าสาธารณชนต้องการรู้ให้มากกว่าที่กำหนดไว้ในเกณฑ์การประเมิน ITA	1. ประชุมคณะทำงานพัฒนาเว็บไซต์ของ รร.บ้านปากกลาง 2. วิเคราะห์เนื้อหา ข้อมูลต่าง ๆ ที่สาธารณชนควรรู้ที่ยังไม่มีการเผยแพร่ในเว็บไซต์ รร.บ้านปากกลาง 3. เพิ่มข้อมูลในเว็บไซต์ โดยออกแบบผัง/ปรับปรุงโครงสร้างเว็บไซต์ของ รร.บ้านปากกลางใหม่	1 ต.ค 66 – 30 ก.ย. 67	- งานประชาสัมพันธ์ โรงเรียน
		2. สร้างการรับรู้ถึงช่องทางที่ใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในรูปแบบเชิงรุก มุ่งเน้นการนำเสนอข่าวสารที่เข้าถึงผู้รับบริการได้โดยตรงเน้นการเผยแพร่ข้อมูลให้รับทราบ (inform)	1. นำเสนอผลงาน/ผลการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านปากกลางที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านปากกลาง ผ่านเว็บไซต์ให้มากขึ้น 2. สื่อสารข้อมูล ผลงาน/ผลการดำเนินงานในเว็บไซต์โรงเรียนบ้านปากกลาง เพื่อให้เข้าถึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้มากยิ่งขึ้น	1 ต.ค 66 – 30 ก.ย. 67	- งานประชาสัมพันธ์ โรงเรียน
		3. ปรับปรุงช่องทางที่สามารถติดต่อหรือแสดงความเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความโดดเด่น ชัดเจนมากยิ่งขึ้น	1. ปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านปากกลางให้เป็นปัจจุบัน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของโรงเรียนบ้านปากกลางให้สาธารณชนได้รับทราบ 2. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่เผยแพร่ 3. จัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการโดยจัดทำเป็นแบบฟอร์มรูปแบบต่าง ๆ ที่มีสีสันชวนให้สังเกตเห็นได้ง่าย	1 ต.ค 66 – 30 ก.ย. 67	- งานประชาสัมพันธ์ โรงเรียน
		4. แต่งตั้งแอดมินจากทุกฝ่ายงาน ทุกโครงการเพิ่มเติม เพื่อให้การตอบข้อซักถามมีประสิทธิภาพ เกิดความรวดเร็ว และได้รับข้อมูลที่ชัดเจน ตรงประเด็น	1. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบโครงการต่าง ๆ จากทุกฝ่ายงาน ให้เป็นแอดมินในการตอบข้อซักถามจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ผ่าน Messenger ของเพจเฟซบุ๊ก ร.บ้านปากกลาง และผ่านช่องทาง Q&A เว็บไซต์รร.บ้านปากกลาง 2. สร้างช่องทางการประเมินความพึงพอใจหลังตอบข้อซักถาม เพื่อให้ผู้มารับบริการประเมินผลได้ทันที 3. สรุปผลการให้บริการ จัดทำสถิติและผลการประเมินความพึงพอใจ	1 ต.ค 66 – 30 ก.ย. 67	- งานประชาสัมพันธ์ โรงเรียน - คุณครูทุกฝ่ายงาน

ที่	ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		5. แสดงช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้เห็นเด่นชัด เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการสามารถเห็นได้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น	1. พัฒนาช่องทางการร้องเรียน โดยจัดทำเป็นแบนเนอร์รูปแบบต่าง ๆ ที่มีสีสันชวนให้สังเกตเห็นได้ง่าย 2. เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนในที่ต่าง ๆ นอกเหนือจากเว็บไซต์ เช่น พื้นที่ติดป้าย/ประกาศต่าง ๆ ภายในโรงเรียนบ้านปากกลาง เป็นต้น	1 ต.ค 66 – 30 ก.ย. 67	- งานประชาสัมพันธ์ โรงเรียน
2	การใช้งบประมาณ	<u>กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</u> 1. ส่งเสริมให้บุคลากรในโรงเรียนบ้านปากกลางทุกฝ่ายงานเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณร่วมกับฝ่ายบริหารงานงบประมาณ	1. ปรับปรุงเว็บไซต์ให้มีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างให้เข้าถึงได้ง่าย 2. สร้างความรู้ ความเข้าใจในการมีส่วนร่วม และให้มีคุณครูทุกฝ่ายงานเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณร่วมกับฝ่ายบริหารงานงบประมาณ 3. ติดตามและประเมินผลการมีส่วนร่วม 4. สรุปผลการมีส่วนร่วม	1 ต.ค 66 – 30 ก.ย. 67	- งานประชาสัมพันธ์ โรงเรียน - ฝ่ายบริหารงาน งบประมาณ - คุณครูทุกฝ่ายงาน
3	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	อบรมเพื่อควบคุมพฤติกรรมในการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยยกตัวอย่างจากสถานการณ์จริงที่เป็นข่าวในปัจจุบัน เพื่อให้ข้าราชการในโรงเรียนเกิดความตระหนักมากยิ่งขึ้น	1. สืบหาข้อมูลรายชื่อ และจำนวนผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ของแต่ละฝ่ายงาน 2. จัดทำโครงการอบรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการเงิน การคลัง และการใช้ทรัพย์สินของราชการ 3. เสนอขออนุมัติโครงการ 4. แจ้งให้ผู้ข้าราชการในสังกัด และผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุของแต่ละฝ่ายงานเข้ารับการอบรม ตามช่วงเวลาที่กำหนด 5. ติดตามและประเมินผลการอบรม 6. สรุปผลการอบรม	1 ต.ค 66 – 30 ก.ย. 67	- ฝ่ายบริหารงาน งบประมาณ - คุณครูทุกฝ่ายงาน

ผู้รับรอง



(นายนิคม ม่วงทิมพาน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากกลาง