

รายงานผลดำเนินการ

เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



โรงเรียนบ้านปากหลง

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

รายงานผลดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านปากลง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

มาตรการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
การปฏิบัติหน้าที่ 1) สร้างวัฒนธรรมการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม เท่าเทียมไม่เรียกรับผลประโยชน์ และให้บริการอย่างมีคุณภาพ 2) มีการติดตามวัดผลสถิติการให้บริการทุกไตรมาส 3) มีการติดตามรายงานการเรียกได้รับผลประโยชน์ที่มาจากการปฏิบัติหน้าที่ และมีการดำเนินการตอบสนองอย่างเหมาะสม	ดำเนินการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน โดยเพิ่ม ข้อมูลในส่วนของขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระยะเวลาการปฏิบัติงาน และผลลัพธ์ที่ได้ในแต่ละขั้นตอน	บุคลากรโรงเรียน บ้านปากลงทุกคน	1) มีคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน 2) มีขั้นตอนการจัดลำดับความสำคัญของงานช่วยให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีขั้นตอนและตามลำดับ
การใช้งบประมาณ 1) มีการจัดทำแผนงบประมาณที่สอดคล้องกับเป้าหมายที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนด และพันธกิจของโรงเรียน 2) มีการเผยแพร่แผนงบประมาณผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียน 3) มีการดำเนินงานตามแผนงบประมาณ ควบคุม ติดตามและรายงานทุกไตรมาส 4) มีช่องทางรายงานและติดตามการรายงานแจ้งการใช้งบประมาณไม่ถูกต้องตามกฎหมายหรือมีการทุจริตในการใช้จ่ายงบประมาณ	มีการจัดทำแผนงบประมาณประจำปีโดยมีการประชุมหารือร่วมกัน และเสนอขออนุมัติตามขั้นตอนของโรงเรียนผ่านไลน์และเว็บไซต์ของโรงเรียนเพื่อให้บุคลากรรับทราบ รวมทั้งมีการเผยแพร่รายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แต่ละงานรับทราบผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน	ฝ่ายบริหารงาน งบประมาณและ บุคลากรโรงเรียน บ้านปากลงทุกคน	1) บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณ 2) งบประมาณมีการตรวจสอบ ตรวจสอบตามลำดับขั้นตอน ทำให้มั่นใจว่าถูกต้องตามระเบียบ 3) บุคลากรรับทราบการใช้จ่ายงบประมาณของโรงเรียน

มาตรการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
การใช้อำนาจ มอบนโยบายให้หัวหน้างานทำการประเมินบุคลากรภายในงานอย่างเป็นธรรม โดยใช้เกณฑ์การประเมินตามที่สำนักงานเขตพื้นที่ฯ กำหนด และเพิ่มการประเมินโดยดูจากความสามารถ และผลลัพธ์ที่ได้จากการปฏิบัติงาน (Pay for Performance)	มีการจัดกิจกรรมเพื่อให้แต่ละงานชี้แจงแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีและมีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีตามเกณฑ์การประเมินของสำนักงานเขตพื้นที่ฯ และรายงานผลการประเมินตามระบบขั้นตอนที่สำนักงานเขตพื้นที่ฯ กำหนด	คณะผู้บริหาร และหัวหน้าฝ่ายงาน	บุคลากรรับทราบเกณฑ์การประเมิน และมีการปฏิบัติงานสอดคล้องตามเกณฑ์
การใช้ทรัพย์สินของราชการ 1) มีขั้นตอนกระบวนการในการนำทรัพย์สินของโรงเรียนไปใช้งานนอกสถานที่ 2) ควบคุมการนำทรัพย์สินไปใช้งานนอกสถานที่ตามกระบวนการที่กำหนด 3) ผู้รับผิดชอบด้านทรัพย์สินมีการติดตามและรายงานผลการนำทรัพย์สินไปใช้งานตามกระบวนการที่กำหนด	งานธุรการได้ทำการเผยแพร่ขั้นตอนวิธีการและแบบฟอร์มในการนำทรัพย์สินของโรงเรียนไปใช้งานผ่านทางระบบออนไลน์	ฝ่ายบริหารงานงบประมาณและงานธุรการ	บุคลากรมีการดำเนินงานตามขั้นตอนดังกล่าวด้วยดี ทำให้ไม่มีการนำทรัพย์สินไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต หรือมีการนำไปใช้งานนอกเหนือจากภารกิจของโรงเรียน
การแก้ไขปัญหาการทุจริต 1) สร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อปลูกฝังการในการไม่รับของ หรือ No Gift Policy 2) จัดทำระบบและกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน และการตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียนที่เป็นเรื่องทุจริต 3) มีการติดตามและรายงานผลด้านการปฏิบัติงานเพื่อต่อต้านการทุจริตตามกระบวนการของ ปปช. และที่โรงเรียนกำหนด	เผยแพร่ No Gift Policy ของโรงเรียนและมีการรายงานผลการดำเนินงานด้านการต่อต้านทุจริต รวมทั้งกระบวนการเรื่องร้องเรียนต่างๆ เพื่อให้บุคลากรของโรงเรียนรับทราบ	คณะผู้บริหารและงานประชาสัมพันธ์	บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy และสามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง

มาตรการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
คุณภาพการดำเนินงาน 1) มีการประเมินความพึงพอใจ และรับข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการเพื่อนำมาปรับปรุงคุณภาพในการให้บริการของโรงเรียน 2) นำผลการประเมินที่ได้มาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงคุณภาพในการให้บริการ	โรงเรียนได้ดำเนินการจัดการประเมินโดยผู้รับบริการประจำปีงบประมาณ 2566 โดยมีผลในรอบ 12 เดือนอยู่ในระดับดีมาก และมีการนำข้อเสนอแนะมาจัดทำแผนการปรับปรุงในปีงบประมาณ 2567	บุคลากรโรงเรียน บ้านปากลงทุกคน	จากผลการประเมินพบว่าผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่เพิ่มมากขึ้น

ผู้รับรอง 
 (นายนิคม ม่วงหิมพาน)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากลง